

**AVVISO di MANIFESTAZIONE d'INTERESSE
per la SELEZIONE di nr. 20 PARTECIPANTI
al PERCORSO FORMATIVO per "EXPORT MANAGER"
EDIZIONE 2016 (dal 7 novembre 2016 al 14 dicembre 2016)
e con successiva AGGIUDICAZIONE a nr. 5 dei suddetti
PARTECIPANTI di STAGE AZIENDALE con BORSA di STUDIO**

Nel rispetto delle idonee forme di pubblicità e dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, "PADOVA PROMEX" azienda speciale della C.C.I.A.A. di Padova (di seguito <<Azienda>>), rende nota l'intenzione di ricercare e selezionare nr. 20 (venti) partecipanti (d'ora in poi <<partecipanti>> e/o <<candidati>>), al percorso formativo per "EXPORT MANAGER" – edizione 2016 – per il periodo dal 7 novembre 2016 al 14 dicembre 2016 - che si svolgerà a Padova presso la sede della C.C.I.A.A. di Padova, tra i quali, a seguito della conclusione di tale percorso formativo saranno individuati (secondo criteri, modalità e termini di seguito indicati) nr. 5 (cinque) partecipanti che potranno accedere ad un percorso formativo aziendale (stage) della durata di nr. 2 (due) mesi, full time, presso apposite realtà aziendali operanti con mercati esteri.

1. PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Azienda (www.pd-promex.it) e nel sito internet della C.C.I.A.A. di Padova (www.pd.camcom.it) per consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di presentare la propria candidatura.

L'Azienda si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che tali interessati possano vantare alcuna pretesa.

2. OBIETTIVI del PERCORSO FORMATIVO per "EXPORT MANAGER"

Il percorso formativo si propone di fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita e concreta delle tecniche e regole di vendita per gli scambi internazionali. In tale ottica sarà pertanto posta particolare attenzione all'insegnamento, anche in lingua inglese, con esercitazioni pratiche e testimonianze di export manager ed imprenditori che operano con l'estero.

L'obiettivo finale che si prefigge tale percorso formativo è quello di fornire le basi e le competenze tecniche per svolgere l'attività di Export Manager. Export manager è una "figura" aziendale che ha il compito di sviluppare, implementare ed attivare le relazioni e gli sbocchi commerciali nei vari mercati di sbocco internazionali appositamente individuati. Il suo compito principale è quello di scegliere nuovi potenziali mercati esteri di sbocco e di elaborare le strategie più efficaci ed efficienti per l'ingresso e il consolidamento della posizione aziendale in tali mercati. Il tutto si configura anche attraverso la definizione delle linee d'azione correlate alle direttive aziendali ricevute in ordine alla politica export, delle principali opportunità di business. Lo stesso dovrà inoltre predisporre un programma analitico delle attività e coordinare la promozione (attraverso l'elaborazioni di appositi piani) sul mercato internazionale.

Al termine del percorso formativo saranno individuati (secondo criteri, modalità e termini di seguito indicati) nr. 5 (cinque) partecipanti che potranno accedere ad un percorso formativo aziendale

(stage) della durata di nr. 2 (due) mesi, full time, presso apposite realtà aziendali operanti con mercati esteri, con attribuzione di una borsa di studio mensile di € 400,00 (quattrocento euro).

3. PROGRAMMA e CALENDARIO del PERCORSO FORMATIVO (oggetto)

Il percorso formativo avrà **inizio** il 7 novembre 2016 e **termine** il 14 dicembre 2016.

Il percorso formativo (di **complessive 160 ore**) prevede:

- nr. **130 ore** di lezioni in aula che si svolgeranno dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13 e dalle 14.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 presso la Camera di Commercio di Padova Piazza Insurrezione 1/a Padova – 5° piano Aula Corsi;
- nr. **15 ore** per visite aziendali e/o presso istituzioni (dogane, ecc.) per la raccolta di testimonianze di *export* manager e/o imprenditori che si occupano di *export*;
- nr. **15 ore** per esercitazioni in aula.

Il programma del percorso formativo è relativo alle seguenti **aree tematiche**:

- Dogana e trasporti
- Fiscalità internazionale
- Contrattualistica internazionale
- Pagamenti internazionali
- Marketing e comunicazione
- English for business

4. POSTI CONFERIBILI

Il percorso formativo è rivolto a nr. 20 (venti) partecipanti in possesso dei requisiti di seguito individuati (che saranno selezionati secondo criteri, modalità e termini di seguito indicati).

Al termine del percorso formativo saranno individuati (secondo criteri, modalità e termini di seguito indicati) nr. 5 (cinque) partecipanti che potranno accedere ad un percorso formativo aziendale (stage) della durata di nr. 2 (due) mesi, *full time*, presso apposite realtà aziendali operanti con mercati esteri.

E' garantita la massima trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda e nel sito internet della C.C.I.A.A. di Padova (www.pd.camcom.it) e la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legislazione vigente ed applicabile.

5. REQUISITI per la PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE del PERCORSO FORMATIVO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in Padova e/o provincia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- disoccupati o inoccupati¹;

¹ Sono considerati disoccupati i lavoratori privi di impiego che dichiarano presso un Centro per l'impiego del Veneto, la propria immediata disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro. Una persona acquisisce lo stato di disoccupazione quando è: 1) priva di occupazione; 2) immediatamente disponibile a svolgere un attività lavorativa e a partecipare a un percorso di riqualificazione professionale; 3) attivamente impegnata alla ricerca di un nuovo lavoro. Non pregiudicano lo stato di disoccupazione gli incarichi di tipo para-subordinato e assimilato che assicurano un reddito annuo non superiore ad € 8.000,00 (mensile non superiore a € 667,00) ed

- di non essere titolare di borse e/o indennità di studio;
- età non superiore ad anni 35 (ossia che non si abbia compiuto il 36° anno di età alla data di scadenza del bando, 23 ottobre 2016);
- laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento o di titolo di studio conseguito all'estero (in caso di titolo di studio conseguito all'estero si veda <http://www.cimea.it>);
- ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 CEFR - Utente autonomo)²;
- buona conoscenza di almeno una seconda lingua straniera (livello B2 CEFR Utente avanzato);
- buona conoscenza della lingua italiana (livello B2 CEFR Utente avanzato) – requisito richiesto ai soli candidati che non abbiano la cittadinanza italiana.

I partecipanti dovranno possedere sufficiente motivazione a frequentare il percorso formativo in oggetto ed ad intraprendere la carriera di Export manager.

I candidati disabili, ai sensi della L. n.104/1992 dovranno fare specifica richiesta in relazione alla propria disabilità riguardo all'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per i casi di irreperibilità del destinatario o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio e/o dei recapiti da parte del partecipante, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione di essi o da cause non dipendenti all'Azienda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. REQUISITI per la PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE dello STAGE

I requisiti della selezione dei candidati per la partecipazione allo stage, da svolgere presso un'azienda operante con i mercati esteri, saranno oggetto di apposito regolamento che sarà redatto dalla commissione esaminatrice, composta dai docenti del percorso formativo e da un referente dell'Azienda, a conclusione del percorso formativo. La selezione dei cinque candidati si concluderà entro il 31/12/2016 mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda e della C.C.I.A.A. di Padova. Lo stage si svolgerà in un periodo di tempo compreso dal 2/1/2017 al 31/7/2017, in base alle disponibilità delle aziende ospitanti (per un periodo complessivo e continuativo di due mesi).

7. DOMANDA di PARTECIPAZIONE e SCADENZA

Per partecipare alla selezione, i candidati devono compilare:

- la domanda di ammissione alla selezione (allegata al presente avviso);
- [il form online "Dati anagrafici partecipante"](#)

Entrambi pubblicati sul sito dell'Azienda e sul sito della C.C.I.A.A. di Padova.

I candidati devono allegare alla domanda:

- scansione di un documento d'identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae sottoscritto (secondo lo schema allegato);
- il D.I.D. (per cui v. nota 1).

incarichi di tipo autonomo che assicurano un reddito annuo non superiore ad € 4.800,00 (mensile non superiore ad € 400,00).

² Un'autovalutazione delle proprie competenze linguistiche può essere effettuata dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

La domanda deve essere inviata via e-mail all'indirizzo di posta certificata bandi.padovapromex@legalmail.it (nell'oggetto dell'e-mail si prega di riportare la seguente dicitura "AVVISO per SELEZIONE nr. 20 PARTECIPANTI EXPORT MANAGER") oppure consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda c/o la C.C.I.A.A. di Padova - p.zza Insurrezione 1/A – 5° piano – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

La domanda e il modulo online devono essere inviati o presentati entro il termine perentorio delle ore 12.30 di lunedì 24 ottobre 2016. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica a partire dalle ore 14.30 del medesimo giorno.

L'Azienda è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata ricezione della domanda o del modulo online per disguidi tecnici derivanti da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non equivale all'effettiva iscrizione al percorso formativo, sarà cura dell'Azienda confermare ai partecipanti la partecipazione al percorso formativo in seguito alla valutazione effettuata dalla Commissione secondo criteri, modalità e termini indicati nel successivo art. 8, 9 e 10.

Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare l'apposito modulo e/o modificarlo.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione saranno inoltrate agli interessati via mail (all'indirizzo indicato nella domanda di selezione) e/o pubblicate nel sito dell'Azienda e della C.C.I.A.A. di Padova.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati saranno rese dai partecipanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e succ. modifiche e/o integrazioni.

L'Azienda potrà effettuare dei controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai partecipanti e nel c.v. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il partecipante sarà escluso ed eventualmente potrà decadere dai benefici eventuali conseguiti sulla base della mendace dichiarazione, fermo restando gli effetti penali sulle false dichiarazioni rilasciate.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE e MODALITA' di VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice sarà composta da nr. 4 (quattro) soggetti ossia: da un referente dell'Azienda, da un referente della C.C.I.A.A. di Padova, da un psicologo del lavoro e da un docente esperto madrelingua inglese.

La commissione esaminatrice nella prima riunione procederà alla verifica della correttezza e completezza delle domanda di partecipazione (valutando di effettuare verifiche a campione sul contenuto di quanto dichiarato dai partecipanti), verificherà la regolarità e la completezza (sulla base delle informazioni fornite dai partecipanti nella domanda) delle domande di partecipazione e predisporrà un elenco degli ammessi al colloquio. La commissione fisserà inoltre i criteri e le modalità di valutazione del colloquio.

La Commissione procederà a fornire tutte le informazioni utili all'Azienda per procedere alla convocazione dei candidati ammessi al colloquio.

La Commissione procederà poi, al termine di tutti i colloqui, a predisporre e formare la graduatoria finale.

9. VALUTAZIONE delle DOMANDE e FORMAZIONE della LISTA degli AMMESSI

La commissione esaminatrice valuterà la regolarità e la completezza delle domande. A seguito di tale verifica predisporrà un elenco in ordine alfabetico di tutti i partecipanti ammessi al colloquio in possesso dei requisiti (auto dichiarati nella domanda depositata) di cui all'art. 2.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti da attribuire al colloquio.

La considerazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli dichiarati dai candidati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda stessa.

Saranno ammessi al colloquio i candidati qualora la domanda di partecipazione risulti regolare e completa.

L'elenco di ammissione (in ordine alfabetico) e la data e il luogo del colloquio saranno pubblicati entro il 27 ottobre 2016 nel sito dell'Azienda della C.C.I.A.A. di Padova.

10. DATA, ORA e SEDE del COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio saranno pubblicati entro il 27 ottobre 2016 nel sito dell'Azienda e della C.C.I.A.A. di Padova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione ufficiale e i candidati non riceveranno alcuna convocazione né comunicazione secondo altre modalità

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che si dovessero presentare dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere il colloquio.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla domanda di partecipazione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali variazioni di data e/o ora e/o luogo saranno pubblicati, mediante avviso, nel sito dell'Azienda e nella C.C.I.A.A. di Padova.

11. SVOLGIMENTO del COLLOQUIO e FORMAZIONE della GRADUATORIA FINALE

La selezione consisterà nell'effettuazione di un colloquio suddiviso in due moduli – che si svolgeranno rispettivamente con lo psicologo del lavoro ed il docente esperto madrelingua inglese - finalizzati ad approfondire la competenza linguistica in lingua inglese e la motivazione del candidato nonché - per i soli candidati di nazionalità non italiana - un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il colloquio si svolge pubblicamente. La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti da attribuire al colloquio.

Alla fine la Commissione pubblicherà la graduatoria finale degli ammessi a partecipare al corso.

12. OBBLIGO di FREQUENZA (e RELATIVO ATTESTATO)

Il partecipante al corso è tenuto a frequentare almeno nr. 145 ore di lezione per poter ricevere l'attestato di partecipazione e per poter accedere alla selezione per lo svolgimento dello stage aziendale e per l'attribuzione della borsa di studio.

13. TUTELA della PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno conservati nel database informatico e/o cartaceo del titolare del trattamento Padova Promex e gestiti esclusivamente da personale autorizzato con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno utilizzati esclusivamente da Padova Promex per il raggiungimento degli scopi previsti dal presente bando e non saranno comunicati a soggetti terzi. L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento potrà essere richiesto all'ufficio amministrativo di Padova Promex Azienda Speciale della Camera di Commercio di Padova presso la sede della stessa. Ai sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo, i candidati hanno il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare e cancellare i propri dati, nonché di esercitare tutti i restanti diritti ivi previsti, mediante comunicazione scritta da inviare all'ufficio amministrativo di Padova Promex Azienda Speciale della Camera di Commercio di Padova presso la sede della stessa. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda Speciale Padova Promex.

14. CHIARIMENTI e/o INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al R.U.P, Franco Conzato - via e-mail info@pd-promex.it specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "AVVISO per SELEZIONE nr. 20 PARTECIPANTI EXPORT MANAGER" - contattando gli uffici dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 al numero telefonico: 049 8208320.

Copia del presente bando e della domanda di partecipazione può essere rinvenuta nel sito www.pd-promex.it e nel sito internet www.pd.camcom.it.