

CONSIGNMENT STOCK

Regolamentazione contrattuale,
doganale e fiscale

Mercoledì 10 maggio 2017

Ore 09:00 – 17:00

*Centro Conferenze Alla Stanga
P.zza Zanellato 21 – Padova*

ISCRIZIONI ON LINE

segreteria@pd-promex.it

049 8208329

RSVP



Dove
Padova



Durata
7 ore



Info ed iscrizioni
www.pd-promex.it

Segreteria organizzativa:
segreteria@pd-promex.it
tel 0498208329
Rif. Alessia Rigato

#exporttrainingexperience



QUESTA EXPORT TRAINING EXPERIENCE FA AL CASO MIO?

Partecipa se desideri:

- capire quali sono i vantaggi del *consignment stock* per il cliente finale ed il fornitore italiano ed utilizzare il CS quale strumento per accrescere la competitività nei rapporti di fornitura internazionale;
- imparare a regolamentare il *consignment stock* di volta in volta attraverso un contratto sia in riferimento agli aspetti legali che in riferimento agli aspetti doganali e fiscali;
- coordinare la disciplina doganale e fiscale prevista dalla normativa italiana applicabile al rapporto di *consignment stock* alla corrispondente disciplina doganale e fiscale vigente nell'ordinamento del paese estero di deposito;
- valutare, a seconda della normativa del paese estero, se l'utilizzo del deposito nel paese estero sia idoneo a configurare una stabile organizzazione estera dell'impresa italiana;
- decidere se il fornitore italiano avrà o meno l'obbligo di identificarsi fiscalmente ai fini IVA nel paese estero e se la vendita di merci/prodotti mantenuti in deposito sarà o meno assoggettata ad IVA locale.

A CHI E' ADATTA?

L'Export Training Experience si rivolge in particolare a chi in azienda si occupa delle spedizioni e della logistica. Il corso è adatto anche a chi si occupa di gestire il back office commerciale, amministrativi, export manager, titolari di azienda, manager e chiunque voglia approfondire e migliorare le proprie competenze nella corretta gestione del *consignment stock* dal punto di vista contrattuale, doganale e fiscale.

DI COSA PARLIAMO?

La Regolamentazione contrattuale del Consignment Stock:

- La costituzione e le modalità di gestione del deposito;
- Utilizzo di un deposito assunto dal fornitore;
- Utilizzo di un deposito messo a disposizione dal cliente finale;
- Utilizzo di un deposito presso un provider di logistica;
- Segregazione e custodia delle merci, dei prodotti e dei semilavorati in deposito;
- Identificazione delle merci/prodotti introdotti e stoccati nel deposito;
- Annotazioni sui prodotti o relative ai prodotti immessi nel deposito;
- Movimentazione delle merci/prodotti – La logistica del deposito;
- Estrazione delle merci/prodotti da parte del cliente;
- Reintegrazione del deposito;
- Inventario periodico delle merci/prodotti giacenti in deposito;
- Rischio di perdita;
- Passaggio della proprietà – Pagamento del prezzo;
- Legge applicabile e giurisdizione competente.

La Regolamentazione Doganale del Consignment Stock:

- Documenti che accompagnano i prodotti nel deposito: documenti di trasporto internazionale; lista valorizzata; fattura pro-forma;
- Causale del documento accompagnatorio;
- Inserimento della previsione della riserva di proprietà;
- Opportunità di istituzione e tenuta di un registro di carico e scarico;
- Regimi doganali applicabili ai prodotti inviati al *consignment stock*:
 - sospensione dal dazio doganale;
 - introduzione in deposito doganale;
 - customs bonded warehouse;
 - importazione definitiva - free circulation;
- Libera pratica dei prodotti e withdrawal for free circulation;
- Garanzia a copertura delle imposte doganali sospese.

La Regolamentazione fiscale del Consignment Stock:

A) Fiscalità diretta

- Problematiche di stabile organizzazione connesse al *consignment stock*;
- Accorgimenti per evitare la configurazione di una stabile organizzazione.

B) Fiscalità indiretta

- Emissione ed annotazione di fattura di vendita da parte del fornitore italiano;
- Emissione ed annotazione delle fatture per i servizi di deposito;
- Fatturazione dei servizi resi dal provider di logistica;
- Trasmissione periodica degli elenchi riepilogativi INTRASTAT nella gestione dei depositi in *consignment stock* costituiti in Paesi comunitari;
- Termine massimo consentito per la giacenza all'estero delle merci/prodotti presso il deposito;
- Formalità fiscali conseguenti allo smaltimento o alla restituzione della giacenza residua.

COME E' ORGANIZZATA LA GIORNATA?

ore **8.45** registrazione partecipanti
ore 9.00 inizio Export Training Experience
ore 13.00 – 14.00 networking lunch
ore 14.00 inizio della seconda parte del corso
ore **17.00** termine Export Training Experience e consegna attestati di partecipazione

La quota di partecipazione comprende:

- organizzazione generale della giornata
- assistenza di Promex durante l'evento
- docenza con un esperto in materia
- networking lunch
- materiale didattico cartaceo
- documenti in formato elettronico al termine del corso
- attestato di partecipazione cartaceo, al termine della giornata

CHI E' L'ESPERTO?

Prof. Avv. Marco Tupponi: Avvocato internazionalista, Arbitro e Conciliatore in materia Civile e Societaria, professore a contratto di Diritto del Commercio Internazionale presso l'Università di Macerata e di Diritto dell'Impresa presso l'Università di Bologna - sede di Forlì. Fondatore dello Studio legale d'affari internazionali *Tupponi, De Marinis, Russo & Partners*; Presidente *Commercioestero Network*.

OK, PARTECIPO AL CORSO!

ISCRIZIONE ON LINE, CLICCA QUI

€ 205,00 + IVA 22% (€ 250,10 iva inclusa), nel caso di un solo partecipante.

€ 369,00 + IVA 22% (€ 450,18 iva inclusa), nel caso di due partecipanti della stessa azienda.

€ 492,00 + IVA 22% (€ 600,24 iva inclusa), nel caso di tre partecipanti della stessa azienda.

Pagamento a mezzo **bonifico bancario** intestato a:

PROMEX

AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI PADOVA

Piazza Insurrezione, 1/A 35137, Padova

P.IVA e C.F. 04034850281

CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO

Agenzia di Corso Garibaldi 22/26 Ag n. 1400

IBAN: IT 61 A 0622512183100000008970



Causale di pagamento da indicare nel bonifico:

Titolo del corso/seminario, ragione o denominazione sociale, nome e cognome del/i partecipante/i

La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata a seguito dell'adesione on line almeno **tre giorni antecedenti** alla data del seminario via e-mail a: segreteria@pd-promex.it

Oppure con **carta di credito**: <http://www.pd-promex.it/it/pagamenti-online>

