

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL LIVELLO IV° CCNL TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI DELL'AZIENDA SPECIALE PADOVA PROMEX DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATO** l'art. 4 comma 103 della L. 183/2011 il quale estende i vincoli sul personale già previsti per le Camere di Commercio alle rispettive Aziende speciali;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 201 del 3 dicembre 2013 con la quale la Giunta della Camera di Commercio di Padova ha approvato il piano del fabbisogno per il triennio 2014 - 2016 in un'ottica unitaria della situazione e delle risorse proprie della Camera e della sua Azienda Speciale, delegando il Segretario Generale a verificare la possibilità di procedere, in attesa di una riorganizzazione delle attività interne dell'Azienda Speciale Padova Promex, alla copertura di una unità di personale a tempo indeterminato nel 2014 attingendo alle risorse camerale, tramite una procedura selettiva ad evidenza pubblica in conformità alla [Legge n. 92/2012](#) determinata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, ovvero, se ritenuto maggiormente corrispondente alle peculiarità e competenze richieste dall'Azienda Speciale ed alle esigenze organizzative della Camera di Commercio, al distacco temporaneo di una unità di categoria C della Camera presso la stessa Azienda;

**RICHIAMATO** il verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Padova Promex n. 4 del 25.11.2014, in cui si è evidenziata la necessità di assumere una unità a tempo indeterminato e pieno per rafforzare le competenze relative all'assistenza tecnica e sviluppo dei mercati nell'ambito della propria mission sull'internazionalizzazione;

**CONSIDERATO** che il costo della nuova unità da assumere a tempo indeterminato, rispetta il tetto del 20% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente sino al 2014, in un'ottica di fabbisogno unitario tra Camera di Commercio di Padova e Azienda Speciale;

**RICORDATO** che ai sensi dell'art. 4 comma 103 della L. 183/2011 gli atti di assunzione di personale da parte dell'Azienda Speciale Padova Promex devono essere asseverati ed autorizzati dalla Camera di Commercio;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova n. 114 del 23.12.2014, con la quale, alla luce delle risultanze del rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sopra richiamata, è stata autorizzata l'assunzione di una unità a tempo indeterminato e pieno nell'ambito del piano del fabbisogno della Camera di Commercio per il triennio 2014 - 2016;

**VISTI** i C.C.N.L. del personale del comparto Aziende Terziario Distribuzione e Servizi;

**VISTI** la legge 10.4.1991, n. 125 e il D.Lgs. 23.5.2000, n. 196, contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali;

**CONSIDERATO** che l’assunzione del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

## **D E T E R M I N A**

### Art. 1

#### Posti conferibili

- E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel IV° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, dell’Azienda Speciale Padova Promex.

Dell’avviso di selezione viene assicurata adeguata pubblicità tramite inserzione nel sito Internet dell’Azienda Speciale Padova Promex, della Camera di Commercio di Padova e delle altre Camere di Commercio del Veneto.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991, del D.Lgs. 23.5.2000 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

-

### Art. 2

#### Requisiti per l’ammissione

- Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altri paesi appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica all’impiego;
- e. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di Stato o di maturità.
- f. per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa o che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con atto motivato del Direttore dell'Azienda Speciale Padova Promex, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. L'atto di esclusione ha carattere definitivo.

### Art. 3

#### Termine e modalità della presentazione della domanda

-  
Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed in lingua italiana e debitamente sottoscritte, debbono essere presentate a mano o spedite a mezzo fax al numero 049/8208326 ovvero inviate in formato PDF firmato digitalmente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [padova.promex@legalmail.it](mailto:padova.promex@legalmail.it), ovvero spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'*Azienda Speciale Padova Promex – Piazza Insurrezione n. 1/A – 35137 Padova* – **entro il termine perentorio di 30 giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito internet dell'Azienda Speciale Padova Promex e della Camera di Commercio di Padova e precisamente **entro il 29 gennaio 2015**.

La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio dell'Azienda Speciale Padova Promex competente alla ricezione, quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, che non siano pervenute **entro 3 giorni dal termine di scadenza** di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

Se il suddetto termine cade in giorno festivo, esso viene prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere redatta secondo lo **schema allegato al presente avviso** – del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Le domande non compilate con le indicazioni di cui allo schema allegato non verranno prese in considerazione. L'Azienda Speciale Padova Promex si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario, per l'espletamento della prova selettiva. La domanda di ammissione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di handicap.

La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati sono tenuti a comunicare, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Azienda Speciale Padova Promex non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi.

#### Art. 4

##### Commissione esaminatrice

-  
La Commissione esaminatrice è composta:

- a. dal Direttore dell'Azienda Speciale Promex con funzioni di Presidente;
- b. dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova;
- c. da uno o più esperti nelle materie oggetto della selezione scelti anche tra i dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio di Padova e/o fra i docenti di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- d. da un dipendente dell'Azienda Speciale Padova Promex e/o della Camera di Commercio di Padova con funzioni di Segretario.

-

## Art. 5

### Articolazione della procedura di selezione

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le disposizioni di cui al vigente regolamento della Camera di Commercio di Padova sulle modalità di acquisizione delle risorse umane approvato con deliberazione n. 225/06 del 24.07.2006, nonché le vigenti disposizioni normative (con particolare riferimento al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, ed al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla effettuazione della prova scritta, fatte salve sopravvenute normative che ne impediscano il rispetto.

La selezione avverrà secondo la procedura di seguito descritta:

1. la Commissione esaminatrice nella prima riunione dovrà fissare i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive;
2. la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria di preselezione, redatta in base al punteggio attribuito ai titoli culturali e di servizio dichiarati nella domanda;
3. convocazione per la partecipazione alla prova scritta d'esame dei candidati che si collocheranno **nei primi trenta posti della graduatoria** di preselezione, nonché in caso di parità di valutazione di tutti i candidati che si collocheranno nell'ultima posizione utile;
4. ammissione alla prova orale dei candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 18/30 in ciascuna delle due articolazioni di cui si compone la prova scritta e complessivamente una media non inferiore a 21/30;
5. formazione della graduatoria finale.

## Art. 6

### Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 30, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati con particolare riferimento ai titoli culturali e di servizio.

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n.445.

**I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.**

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

A) Titoli culturali fino ad un massimo di punti 5/30, così ripartiti:

voto del diploma di scuola media superiore (fino ad un max di 3 punti):

<i>in sessantesimi</i>	<i>in centesimi</i>	<i>punti</i>
da 42/60 a 48/60	da 70/100 a 80/100	1
da 49/60 a 51/60	da 81/100 a 85/100	1,50
da 52/60 a 54/60	da 86/100 a 90/100	2
da 55/60 a 60/60	da 91/100 a 100/100	3

titoli culturali superiori a quello richiesto dall'avviso (fino ad un max di 2 punti)

<i>titolo culturale</i>	<i>punti</i>
a) Diplomi di laurea triennali del vecchio ordinamento o lauree triennali del nuovo ordinamento	0,50
b) Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o lauree quinquennali (3+2) del nuovo ordinamento	1,75
c) Diploma di Laurea In Marketing ovvero Laurea Magistrale della classe LM -77 "Scienze Economico - Aziendali" ed equiparate	2
d) Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione ovvero Laurea Magistrale della classe LM - 59 "Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità" ed equiparate	2

Si precisa che i punteggi di cui ai punti a) b) c) e d) non sono cumulabili tra loro.

B) Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 5/30, così ripartiti:

b1) esperienze di servizio a tempo indeterminato e/o tempo determinato e/o temporaneo presso la Camera di Commercio di Padova e/o le sue Aziende Speciali nella categoria e/o

profilo pari o superiore a quello del posto messo a concorso e/o a questo equiparabile **nell'ultimo decennio:**

punti 1 per ogni periodo continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 3;

b2) esperienze di servizio analoghe a quelle di cui al punto precedente maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le altre Camere di Commercio e/o le Aziende Speciali delle medesime, nonché il servizio civile nazionale prestato ai sensi della L. n. 64 del 6.3.2001 **nell'ultimo decennio:**

punti 0,5 per ogni periodo continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 2;

#### Art. 7

##### Formazione della graduatoria di preselezione

Il Direttore approva la graduatoria di preselezione predisposta dalla Commissione Esaminatrice, redatta sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli culturali e di servizio di ciascun candidato.

#### Art. 8

##### Prove di selezione

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nei primi trenta posti della graduatoria di preselezione nonché, in caso di parità, tutti i candidati che si collocheranno nell'ultima posizione utile.

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti inferiore o pari a 30, tutti i candidati in possesso dei requisiti saranno ammessi alla prova scritta.

La graduatoria dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova scritta saranno comunicati **il giorno 16 febbraio 2015** mediante inserimento sul sito dell'Azienda Speciale Padova Promex [www.pd-promex.it](http://www.pd-promex.it) e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it) alla sezione "Concorsi e Bandi di gara". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio, comprensivo di una prova di padronanza degli strumenti informatici più diffusi con particolare riferimento alla conoscenza dei principali sistemi operativi, programmi Office, applicativi web grafici e di cloud computing.

La prova scritta consisterà nella somministrazione:

- a) di un questionario contenente domande a risposta multipla di conoscenza della lingua inglese;
- b) nella somministrazione di almeno cinque quesiti a risposta sintetica in materia di
  - b1) gestione di progetti (project management)
  - b2) gestione di processi di sviluppo in materia di marketing territoriale
  - b3) gestione di processi di sviluppo in materia di internazionalizzazione d'impresa.

I candidati – nel termine massimo di tre ore - dovranno rispondere al questionario e ad almeno tre quesiti a risposta sintetica comprendenti ciascuna delle materie sopra indicate, dimostrando, unitamente alla preparazione professionale, le capacità applicative in rapporto alle funzioni proprie della categoria relativa al posto messo a selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 18/30 in ciascuna delle due articolazioni di cui si compone la prova scritta e complessivamente una media non inferiore a 21/30.

Agli ammessi alla prova orale verrà data comunicazione, almeno 20 giorni prima, tramite raccomandata A.R., della data, dell'ora e della sede del colloquio, con l'indicazione per ognuno del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio, in lingua inglese, sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sull'ordinamento, funzioni e competenze delle camere di commercio e delle proprie aziende speciali.

Verrà altresì somministrata una esercitazione sull'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi con particolare riferimento alla conoscenza dei principali sistemi operativi, programmi Office, applicativi web grafici e di cloud computing.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

L'esito della prova di selezione verrà reso noto con comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e mediante inserimento sul sito dell'Azienda Speciale Padova Promex [www.pd-promex.it](http://www.pd-promex.it) e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it) alla sezione "Concorsi e Bandi di gara".

## Art. 9

### Approvazione della graduatoria finale

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma delle votazioni ottenute nelle prove di selezione e da quella riportata nella valutazione dei titoli culturali e di servizio. A parità di merito si tiene conto dell'età del candidato, con preferenza per il candidato più giovane.



La graduatoria finale è approvata dal Direttore dell'Azienda Speciale Padova Promex e rimane in vigore per 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel periodo di efficacia della graduatoria, l'Azienda Speciale Padova Promex si riserva di attingere alla stessa per eventuali esigenze di personale impiegatizio a tempo determinato o indeterminato, in conformità alla normativa vigente.

#### Art. 10

##### Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Ogni candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Speciale Padova Promex, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2002 relativa a:

1. nascita;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
3. residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
4. titolo di studio;
5. casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
6. dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per l'Azienda Speciale Padova Promex.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### Art. 11

##### Assunzione in servizio e risoluzione del rapporto di lavoro

Accertata la regolarità della documentazione acquisita entro il termine prescritto dall'art. 10 e verificata la possibilità di effettuare l'assunzione in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data e nel rispetto delle disposizioni di cui al CCNL Terziario Distribuzione e Servizi, l'Azienda Speciale Padova Promex procederà alla

stipulazione del contratto individuale di assunzione a tempo indeterminato con il vincitore, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.

Decorso inutilmente il termine prescritto dall'art. 10, non si darà luogo alla stipulazione del contratto suddetto.

Il contratto comporterà l'inserimento nel livello IV° del CCNL "Terziario, Distribuzione e Servizi".

## Art. 12 Disposizioni finali

-  
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno conservati nel database informatico e/o cartaceo del titolare del trattamento Padova Promex e gestiti esclusivamente da personale autorizzato con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno utilizzati esclusivamente da Padova Promex per il raggiungimento degli scopi previsti dal presente bando e non saranno comunicati a soggetti terzi. L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento potrà essere richiesto all'ufficio amministrativo di Padova Promex Azienda Speciale della Camera di Commercio di Padova presso la sede della stessa. Ai sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo, i candidati hanno il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare e cancellare i propri dati, nonché di esercitare tutti i restanti diritti ivi previsti, mediante comunicazione scritta da inviare all'ufficio amministrativo di Padova Promex Azienda Speciale della Camera di Commercio di Padova presso la sede della stessa. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda Speciale Padova Promex.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, il responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il Direttore dell'Azienda Speciale Padova Promex Franco Conzato (e mail [f.conzato@pd-promex.it](mailto:f.conzato@pd-promex.it)).

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, e al D.P.R. 9.5.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, per quanto compatibili.

Per ogni eventuale chiarimento, gli aspiranti possono rivolgersi all'Azienda Speciale Padova Promex, tel. 049/8208320, fax 049/8208326, e-mail [info@pd-promex.it](mailto:info@pd-promex.it).

Copia del presente bando e della domanda di partecipazione può essere rinvenuta nel sito [www.pd-promex.it](http://www.pd-promex.it) e nel sito internet [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it) "Concorsi e Bandi di gara".