



**ALLEGATO N. 2
ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE
N. 3 DEL 29/01/2015**

Camera di Commercio di Padova

**Programma triennale per la
trasparenza e l'integrità per la
Camera di commercio di Padova e
l'Azienda speciale Padova Promex**

Triennio 2015 - 2017

Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 3 del 29
gennaio 2015



Indice e struttura del Programma

Introduzione

1. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

2. Le principali novità

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

3.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

3.2 I collegamenti con il Piano della performance e con gli altri strumenti di programmazione per la Camera di commercio di Padova

3.3 I collegamenti con il Piano della performance e con gli altri strumenti di programmazione per l'Azienda speciale Padova Promex

3.4 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

3.5 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice e gli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

4.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

4.2 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati per l'Azienda speciale Padova Promex

4.3 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

5. Processo di attuazione del Programma

5.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati

5.2 Individuazione dei referenti per la trasparenza

5.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

5.4 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

5.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

5.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

6. Dati ulteriori



Introduzione

Il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** (di seguito "**Programma**") trova il suo principale fondamento normativo nell'articolo 10 del [D. Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"](#) (di seguito "Decreto") il quale prevede che *"Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. 150/2009 (ex CIVIT ora A.N.A.C. Autorità Nazionale AntiCorruzione);*
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità".*

Il "**decreto trasparenza**" è un vero e proprio codice che ha operato, in attuazione dei principi della legge anticorruzione L. [190/2012](#), un riordino, in un unico corpo normativo, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, introducendo nuovi obblighi al fine di assicurare ai cittadini la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative nonché le modalità della loro erogazione, e di prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

In tale contesto, la trasparenza è definita dall'art. 1 c. 1 del Decreto come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

La nozione di trasparenza fornita con l'art. 1 integra le previsioni degli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 in materia di contenuto del diritto di accesso agli atti favorendo forme di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione.

La normativa individua quindi gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione.

Il **Programma** rappresenta lo strumento operativo che la Camera di Commercio di Padova e l'Azienda speciale Padova Promex utilizzano per assicurare il massimo livello di trasparenza delle proprie attività e per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Esso definisce le modalità e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi (art. 10 c. 2). Con il termine "pubblicazione" si intende la pubblicazione sul sito internet istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Le misure del Programma sono collegate con gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione di cui costituisce una sezione.



1. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Per una dettagliata analisi dell'organizzazione e dell'assetto istituzionale della Camera di commercio di Padova e dell'Azienda speciale Padova Promex si rimanda alla sezione introduttiva del Piano della Performance 2015 - 2017 "**1. Sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholders**" al seguente link: <http://goo.gl/QgjsTu>.

2. Le principali novità

Il presente Programma - ed i relativi obblighi di pubblicazione vigenti per la sezione web "Amministrazione trasparente" - è adottato in applicazione del citato art. 10 del [D. Lgs n. 33/2013](#) e aggiornato dalla [delibera n. 50/2013](#) "[Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016](#)" adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex CIVIT).

Nella stesura del programma è stato inoltre tenuto conto delle più recenti ulteriori direttive in materia adottate dall'ANAC.

Come previsto dal decreto, si è provveduto a creare nel sito istituzionale dell'Ente e dell'Azienda speciale la specifica sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" che contiene tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei risultati, e tutte le ulteriori informazioni previste dalla normativa, secondo il principio dell'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (Personale, Performance, Attività e procedimenti, Bandi di gara, Sovvenzioni e Contributi, Bilanci, Servizi erogati, ecc.).

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

3.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

La Camera di commercio di Padova riconosce la trasparenza della propria attività come uno dei propri principi guida che deve caratterizzare la propria azione quotidiana e individua infatti la propria *mission* nell'essere strumento per sviluppare un ecosistema territoriale dell'innovazione basato sulla crescita qualitativa e sostenibile valorizzando sinergie, **trasparenza** e merito.

Su questo tema **l'adozione sempre più intensa di tecnologie informatiche** (ad esempio il sistema di Cloud computing di Google Apps) consente di semplificare lo scambio di documenti sui vari dispositivi oltre che valorizzare idee e contributi da parte degli amministratori.

La Camera valorizza nelle sue iniziative la trasparenza come valore che "*concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon*



andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione" (art. 1 c. 2)

Anche per la nuova programmazione strategica e di **mandato del triennio 2015 - 2017**, come per il precedente triennio, la Camera di Padova ha deciso di raccordare la propria vision e azione a quella della programmazione comunitaria con particolare riferimento alle **priorità dettate nell'Agenda Europa 2020**. In particolare, fra gli Obiettivi Tematici dell'Agenda con cui l'Ente ha scelto di coniugare le proprie scelte strategiche per il proprio compito istituzionale (Ricerca, sviluppo ed innovazione, Agenda Digitale, Competitività dei sistemi produttivi declinato tra la Competitività delle imprese e del territorio e quella internazionale, l'Economia verde, le energie rinnovabili e la mobilità sostenibile, l'Istruzione e l'apprendimento permanente) assume un ruolo rilevante la **Pubblica amministrazione efficiente**, declinata nelle diverse prospettive della Pubblica amministrazione efficiente e **trasparente**, della Valorizzazione delle professionalità, e dell'uso ottimale del Patrimonio e delle Risorse economiche.

In tal modo la Camera promuove maggiori livelli di trasparenza costituendo un'area strategica dedicata, con la definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

In termini di indicatori e target di misurazione, nel triennio 2015 - 2017 la Camera si pone l'obiettivo strategico di realizzare almeno 4 azioni positive in attuazione del piano di prevenzione della corruzione e del piano della trasparenza.

3.2 I collegamenti con il Piano della performance e con gli altri strumenti di programmazione per la Camera di commercio di Padova

Come disposto dalla [delibera n. 6/2013 della Civit](#) è necessario un collegamento e coordinamento tra i programmi in materia di performance e di trasparenza in modo che le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano della performance.

In osservanza quindi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 del decreto 33, gli obiettivi indicati nel presente Programma sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita nel Piano della performance e negli altri strumenti di programmazione.

Ad ogni fase del ciclo di gestione della performance è garantita la più ampia trasparenza, attraverso la pubblicazione di tale documento programmatico e di ogni aggiornamento nella pagina dedicata dell'Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale, in modo da garantire agli stakeholders la possibilità di conoscere ed analizzare l'effettiva attività svolta dall'Ente.

La trasparenza assume dunque sia un profilo statico, al fine di osservare gli obblighi di pubblicità dei dati inerenti le attività delle pubbliche amministrazioni, sia, in correlazione con la performance e con la partecipazione degli stakeholders, un profilo dinamico volto al miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Camera prevede di realizzare, per l'attuazione della trasparenza, questi obiettivi "operativi" (declinati cioè dalla programmazione strategica nelle attività progettuali assegnate per il 2015 al personale):



- la redazione del **regolamento per le sanzioni in materia di trasparenza** di cui all'art. 47 del D.lgs 33;
- l'agevolazione del processo di comunicazione e trasferimento delle competenze interne all'Ente attraverso il **completamento della codifica delle principali procedure ed istruzioni operative**, avviata nel corso del 2014, prevedendo:
 - il completamento e l'approfondimento della codifica delle principali procedure operative gestionali e tecnico professionali contenenti le istruzioni elaborate da tutti gli uffici della Camera di Commercio;
 - l'avvio della standardizzazione dei processi dell'Ente;
- la redazione e diffusione del **disciplinare sulla redazione dei provvedimenti oggetto di pubblicità legale e sulle pubblicazioni all'Albo online** con l'approfondimento, alla luce della normativa e della prassi applicativa più recente, delle integrazioni necessarie tra la pubblicità legale dei documenti on line, gli obblighi di trasparenza dettati dal D.Lgs. 33/2013 e quelli di riservatezza dei dati dettati dal Codice della Privacy e dalle linee guida del relativo Garante, al fine di meglio coniugare le diverse fattispecie;
- la realizzazione di azioni che permettano di assicurare **la completezza e la qualità delle informazioni pubblicate nel sito nell'ottica di un'azione efficace di trasparenza**, attraverso:
 - l'impostazione nella nuova piattaforma web, in fase di realizzazione del "workflow" per la pubblicazione decentrata, a cura dei referenti per la trasparenza o dei loro incaricati, dei contenuti oggetto di pubblicazione nella sezione "**amministrazione trasparente**";
 - la **risoluzione di quesiti e richieste di chiarimenti presentate dai responsabili di servizio** (con apposito modulo Google) in merito all'adempimento degli obblighi di trasparenza, tramite le conoscenze acquisite in autonomia o attraverso appositi quesiti presentati all'ANAC;
 - la **verifica**, con periodicità almeno semestrale, della correttezza e completezza delle pubblicazioni;
- **la formazione del personale e degli amministratori** (componenti degli organi camerali) sulle tematiche della trasparenza e, in particolare, **l'aggiornamento formativo dei Responsabili di servizio, referenti per la trasparenza** per ogni Unità organizzativa, nei propri settori specifici di competenza;
- la verifica degli **obblighi di pubblicazione sul sito delle società partecipate**;



- l'aggiornamento del **piano della comunicazione esterna**, comprensivo delle modalità di comunicazione degli adempimenti di trasparenza;
- la valutazione delle esigenze di innovazione e dei servizi camerali su cui effettuare **indagini di customer satisfaction** per conoscere l'opinione e le aspettative degli stakeholders e per individuare indicatori di outcome da utilizzare per la misurazione della performance organizzativa.

3.3 I collegamenti con il Piano della performance e con gli altri strumenti di programmazione per l'Azienda speciale Padova Promex

Anche l'Azienda Speciale, per omogeneità con la Camera di Commercio e per precisa volontà di trasparenza, pubblica sul sito dell'Azienda Speciale le medesime informazioni richieste alla Camera dalle vigenti disposizioni (con particolare riferimento al D.lgs. n. 33/2013)

- **verifica, con periodicità almeno semestrale, della correttezza, completezza e qualità delle informazioni** presenti sul sito istituzionale;
- **avvio della codifica delle principali procedure ed istruzioni operative** e la loro successiva formalizzazione con inserimento nel site dedicato, per omogeneità a quanto effettuato nel corso del 2014 dalla Camera di commercio.

3.4 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

Nel corso del triennio di riferimento si prevede di realizzare un progetto di coinvolgimento degli Stakeholders mediante uno spazio apposito all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Questa attività consentirà la più ampia partecipazione alle iniziative dell'ente da parte degli utenti. Gli esiti dell'attività di raccolta dei feedback e il monitoraggio del grado di soddisfazione degli Stakeholders verranno pubblicati.

Nel corso del 2014 è stata predisposta e pubblicata la **Carta dei servizi**, strumento attraverso il quale assicurare il miglioramento della qualità dei servizi pubblici e per favorire la conoscenza, la partecipazione e la tutela per gli utenti.

Gli impegni della Camera di commercio di Padova nell'erogazione dei servizi ai cittadini e ai propri stakeholder sono stati definiti con lo scopo di mettere a disposizione dell'utenza una guida sulle attività e sui servizi erogati, con indicazione degli standard assicurati. Nella guida ai servizi viene infatti esplicitato per quali materie e provvedimenti i soggetti interessati possono rivolgersi alla Camera di Commercio di Padova specificando termini normativi e standard di qualità.



La finalità è quella di improntare i servizi erogati a criteri di trasparenza ed efficienza che si intendono perseguire anche attraverso indagini di Customer satisfaction e l'attivazione di meccanismi di monitoraggio interno che consentano di migliorare le modalità di funzionamento dei servizi e, dunque, la soddisfazione dell'utenza.

La Carta nasce quindi come un documento "dinamico", come suggerito dalla Delibera CIVIT n. 3/2012, in quanto ogni suo aggiornamento - in caso di erogazione di nuovi servizi all'utenza, o di cessazione di altri, ma soprattutto per la definizione progressiva degli standard di qualità dei servizi inclusi nell'elenco - comporterà una più specifica definizione della qualità dell'Ente, in una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati dall'amministrazione a beneficio dei cittadini/utenti.

Inoltre, nel corso del 2014 la Camera di commercio di Padova ha partecipato al **Progetto di rilevazione dei costi dei processi** realizzato da Unioncamere per consentire, come previsto dal D. 150/09, l'attivazione di un modello di misurazione e valutazione delle performance in grado di condurre all'ottimizzazione dei costi dei servizi erogati, attraverso il progressivo miglioramento degli standard economici. A tale previsione normativa, si è aggiunto nel corso dell'anno l'art. 28 della L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014 che prevede che le tariffe e i diritti - di cui all'art. 18 della L. 580/1993 - siano fissati sulla base di costi standard definiti dal MISE, sentite la società per gli studi di settore SOSE e l'Unioncamere, secondo criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l'accorpamento degli enti e degli organismi del sistema camerale e lo svolgimento delle funzioni in forma associata.

Il sistema di misurazione acquista quindi una nuova valenza, per la cui definizione la Camera di Padova vuole partecipare in prima persona con proposte, condivisione delle informazioni e soprattutto criteri metodologici che consentano una rilevazione omogenea ed attendibile da parte di tutto il sistema camerale. Per il 2015 si prevede quindi di collaborare in prima persona con Unioncamere nella definizione di una linea comune, attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro e attraverso la proposta di modalità interpretative adeguate al fine di una corretta rilevazione.

Anche l'adozione nel 2014 del nuovo "Regolamento per gli interventi economici", che prevede una maggiore selettività e oggettività nell'individuazione dei progetti da incentivare, ha consentito di gestire le procedure di erogazione dei contributi alle imprese nella più completa trasparenza e imparzialità delle procedure, anche attraverso un'accentuata **automatizzazione dei processi** con la procedura AGEF.

Infine, già a partire dall'anno 2013, al fine di migliorare ulteriormente il contesto della trasparenza, si è proceduto ad integrare negli atti deliberativi anche gli interventi effettuati dai consiglieri (sia della Giunta che del Consiglio) al fine di garantire - una volta pubblicati sul sito web - la più ampia conoscibilità e **trasparenza dei processi decisionali dell'Ente**.

3.5 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice e gli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma



Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni entro il 31 gennaio 2015, scadenza fissata dall'ANAC - ex Civit nella delibera 50/2013. Esso viene quindi presentato per l'adozione alla Giunta camerale nella seduta del 29 gennaio 2015, quale sezione del Piano per la prevenzione dell'anticorruzione.

Nell'individuazione dei contenuti del programma sono stati coinvolti i Servizi Gestione della performance, Gestione web, comunicazione e URP, Segreteria e sviluppo risorse umane.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

4.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

La diffusione dei dati pubblicati - e in generale l'applicazione integrale del principio di trasparenza e di costante verifica/feedback da parte degli stakeholder e utenti - è garantita da questi strumenti:

- sito internet camerale www.pd.camcom.it
- newsletter camerale
- account social www.facebook.com/pdcamcom, www.twitter.com/pdcamcom, www.google.com/+pdcamcom (creato nel corso del 2014)
- applicazioni web based in uso (ad es. Google Apps, Pubblicamera) dalla Camera di Commercio di Padova
- web form con valutazione dei contenuti e formulazione di quesiti

In particolare, l'obbligo di **accessibilità totale** alle informazioni della Camera di Commercio comporta la necessità per la stessa di dotarsi di un organico sistema informativo, gestionale e direzionale che veda lo strumento telematico come canale fondamentale della nuova disciplina della trasparenza, attraverso il sito internet camerale ed il sistema evoluto di Cloud Computing rappresentato dalla piattaforma Google Apps.

Sito web www.pd.camcom.it	Visite 620.103 (anno 2014)
Account Facebook www.facebook.com/pdcamcom	Like 928 (al 22.01.2015)
Account Twitter www.twitter.com/pdcamcom	Followers 880 (al 22.01.2015)
Account Google+ www.google.com/+pdcamcom	Followers 55 8al (22.01.2015)
Newsletter	Iscritti 12437 (al 22.01.2015)

Tab. 1 Principali dati sugli strumenti di comunicazione in uso alla Camera di Commercio di Padova

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati nel sito istituzionale della Camera in **formato di tipo aperto** ai sensi dell'art. 68 del CAD, Codice dell'Amministrazione digitale, come previsto dall'art. 7 del decreto.



La Camera di Padova, interpretando in maniera ampia l'art. 12 del D. 33 che prevede la pubblicazione sul sito istituzionale dei **link alla banca dati "Normattiva"** per le norme di legge che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività, ha previsto dal 1° settembre 2013 una gestione dematerializzata della documentazione prodotta (nella piattaforma Google Drive), nella quale gli atti normativi e le precedenti deliberazioni richiamati vanno linkati direttamente nel documento stesso. Per quanto riguarda le disposizioni di legge i link vanno creati dalla banca dati Normattiva mentre per i provvedimenti camerale è necessario inserire i documenti in Google Drive e condividerli con le opzioni di condivisione previste dal sistema Google, e l'URL va inserito come link nel testo della delibera.

Questa procedura **consente un'immediata fruibilità della documentazione citata**, una semplificazione nella lettura da parte dell'utente e un evidente vantaggio in termini di trasparenza ben superiore a quanto previsto dalla legge

Come già anticipato al paragrafo 1, è stata completamente aggiornata secondo le previsioni dell'art. 9 la sezione **"Amministrazione Trasparente"** al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

I dati sono organizzati, secondo quanto previsto dal decreto stesso, in sezioni che riguardano le disposizioni generali, l'albo camerale, l'organizzazione, il personale, i provvedimenti, i bandi di gara, i contributi economici, i bilanci, la gestione del patrimonio, i servizi erogati.

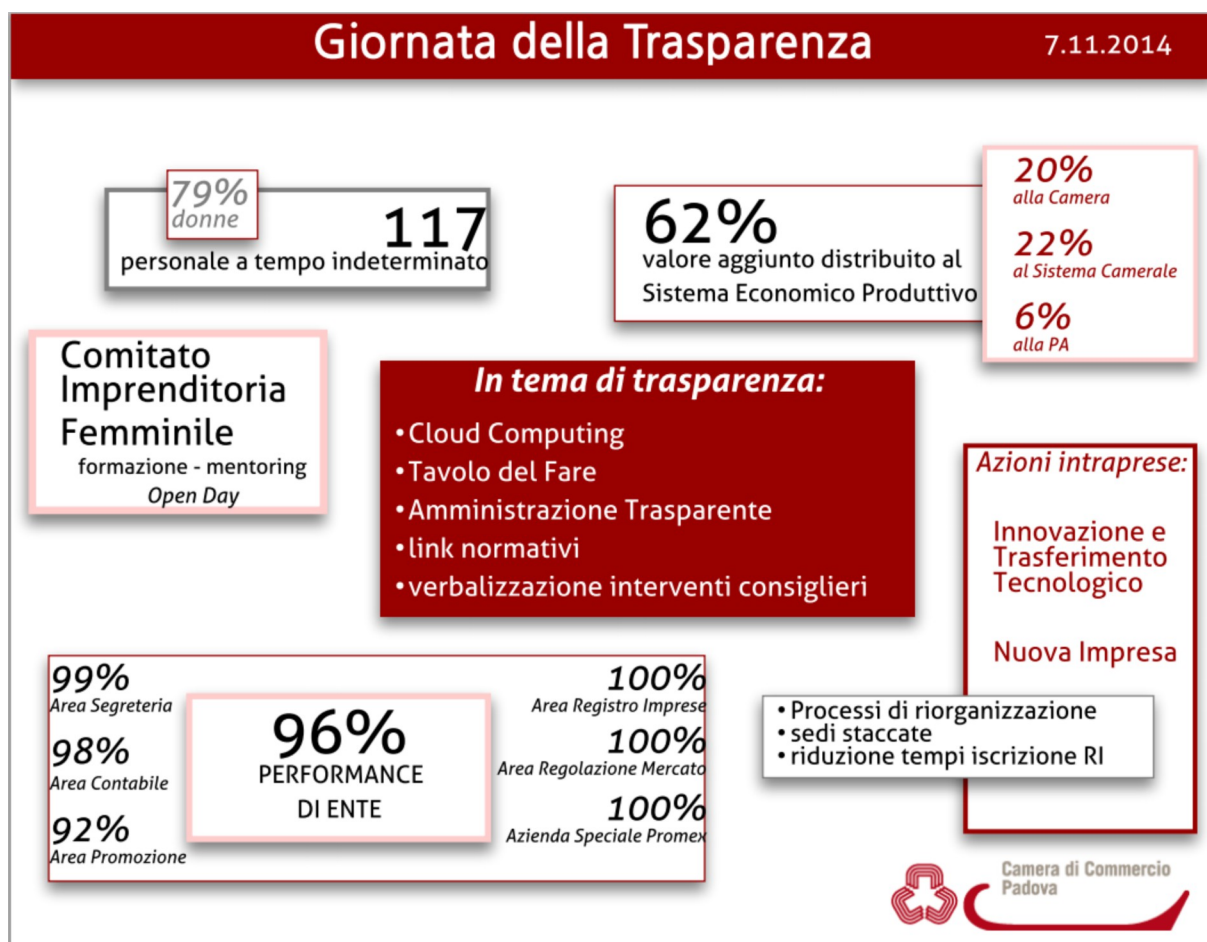
In particolare viene garantita la massima trasparenza alle fasi del ciclo di gestione della performance, con la pubblicazione tempestiva del Piano triennale e i suoi aggiornamenti o variazioni, gli esiti dei monitoraggi infrannuali sui risultati raggiunti nell'attuazione degli obiettivi e la Relazione sulla performance.

4.2 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati per l'Azienda speciale Padova Promex

Anche l'**Azienda Speciale Padova Promex**, per omogeneità con la Camera di Commercio pubblica sul proprio sito l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" come previsto dall'allegato A del D.Lgs. n. 33/2013.

4.3 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Nel corso della quarta **Giornata della trasparenza e legalità**, che ha avuto luogo il 7 novembre 2014, la Camera di Commercio di Padova in sinergia con Unioncamere Veneto ha organizzato un incontro pubblico per affrontare il tema della Riforma del Sistema Camerale, evento di importanza strategica in una fase molto delicata e incerta nella storia delle Camere di Commercio italiane, da secoli al servizio delle imprese e costanti motori per lo sviluppo e la competitività.



5. Processo di attuazione del Programma

5.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati

La Camera di Commercio di Padova ha nominato, secondo quanto previsto dall'art. 43 del D. 33, il Segretario Generale Maurizio Pirazzini quale Responsabile per la trasparenza dell'ente stesso con deliberazione di Giunta [n. 67 del 23 aprile 2013](#) e Responsabile per la trasparenza dell'Azienda speciale Padova Promex il Direttore Franco Conzato con la Deliberazione di approvazione del presente Programma.

Il responsabile svolge l'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il responsabile provvede inoltre all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in collaborazione con i dirigenti delle altre Aree organizzative



dell'amministrazione che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Il dirigente responsabile della trasmissione e aggiornamento dei dati dell'Area Contabile e finanziaria e dell'Area Promozionale è Andrea Malagugini; per l'Area anagrafica è Roberta Tonellato; per l'Area Regolazione del mercato è ad interim il Segretario generale.

5.2 Individuazione dei referenti per la trasparenza

Nel corso del 2014 tra le misure realizzate per l'attuazione della trasparenza, con [Determinazione del Segretario generale n. 47 del 3/6/2014.](#) è stato attribuito ai Responsabili di Servizio l'incarico di referenti per la trasparenza, con l'individuazione di uno o più collaboratori del Servizio per la redazione delle pagine e per la pubblicazione dei documenti nel sito istituzionale.

L'attuale modalità organizzativa prevede la fornitura dei dati da pubblicare all'ufficio Gestione web, comunicazione e URP che cura la gestione del sito internet camerale.

Nell'ottica di una tempestiva ottemperanza agli obblighi di trasparenza, si ritiene però necessario individuare all'interno di ogni ufficio un incaricato alla trasmissione/pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa nel rispetto della tempistica prevista, mantenendo in capo ai dirigenti l'obbligo di controllo sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Ai dirigenti si chiederà anche di individuare nell'ambito della propria Area le misure organizzative per garantire la tempestiva pubblicazione ed il costante presidio delle informazioni da pubblicare, segnalando al Responsabile della trasparenza le criticità che dovessero emergere nel monitoraggio.

5.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Nel corso del 2014 è stata implementata la procedura web based Pubblicamera realizzata da Infocamere S.c.p.A. che, grazie all'integrazione con altre procedure in uso alla Camera di Commercio, consente una migliore gestione/pubblicazione delle informazioni relative ad alcune tipologie di pubblicazioni quali: concessione di benefici, incarichi a consulenti e collaboratori, bandi di gara e contratti, incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti. Nel 2015, nell'ottica di miglioramento continuo, si proseguirà con l'individuazione di ulteriori pubblicazioni da gestire tramite Pubblicamera e gli altri applicativi ad esso integrati.

Nel 2015 sarà completato il **passaggio alla nuova piattaforma web** (Plonegov), che garantisce maggiore snellezza nella gestione del workflow relativo alla pubblicazione dei dati, consentendo il caricamento diretto/controllato a cura dei diversi uffici incaricati della produzione dei dati oggetto di pubblicazione.

5.4 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza



Come indicato nel paragrafo 3.2, nel corso del 2015 sono previste numerose azioni di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

5.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

Fra gli strumenti e tecniche a disposizione per rilevare l'utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" si ritiene utile adottare, per la sua facilità d'uso e per la buona leggibilità del dato, un contatore delle visite nelle pagine e un form di osservazioni su ciascuna pagina dell'amministrazione trasparente.

Di seguito si allega una tabella con i dati di accesso alle pagine relativo al 2014.

Ad oggi non sono pervenute osservazioni dal form pubblicato nella sezione.

Amministrazione trasparente	192012	Enti controllati	994
Disposizioni generali	1467	Enti pubblici vigilati	399
Programma trasparenza	888	Società partecipate	744
Attestazioni OIV	1088	Enti di diritto privato controllati	455
Atti generali	736	Rappresentazione grafica	338
Statuto e regolamenti	7243	Attività e procedimenti	1054
Provvedimenti di indirizzo	2039	Dati aggregati att.tà amministrativa	485
Oneri informativi cittadini	508	Tipologie di procedimento	2379
Organizzazione	2491	Monitoraggio tempi procedurali	608
Scadenario dei nuovo obblighi amministrativi	191	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio	467
Organi di indirizzo	1941	Provvedimenti	998
Sanzioni per mancata comunicazione	445	Controlli sulle imprese	634
Articolazione uffici	1116	Bandi di gara e contratti	1298
Telefono e posta elettronica	20469	Sovvenzioni, contributi e sussidi	1076
Consulenti e collaboratori	1355	Criteri e modalità	459
Elenchi incarichi di consulenza	786	Atto di concessione	613
Personale	2487	Albo beneficiari provvidenze economiche	1236
Incarichi amministrativi di vertice	2143	Bilanci	953
Dirigenti	1464	Bilancio preventivo e consuntivo	1820
Scheda Malagugini	1287	Piano degli indicatori e risultati attesi	410
Scheda Tonellato	1245	Beni immobili e gestione patrimoniale	663
Posizioni organizzative	3911	Patrimonio immobiliare	456
Dotazione organica	926	Canoni di locazione o affitto	548
Personale non a tempo indet.	663	Controlli e rilievi sull'amministrazione	681
Tassi di assenza	1473	Servizi erogati	703
Incarichi conferiti ed autorizzati	759	Carta dei servizi e standard	459
Contrattazione collettiva	279	Costi contabilizzati	546
Contrattazione integrativa	5254	Tempi medi di erogazione dei servizi	470
OIV	797	Pagamenti dell'amministrazione	663
Codici disciplinari	6471	Indicatore di tempestività dei pagamenti	775
Codici di comportamento	1028	IBAN e pagamenti informatici	335
Bandi di concorso	1442	Opere pubbliche	606
Bandi di concorso aperti	3517	Pianificazione e governo del territorio	467
Elenco dei bandi espletati	559	Informazioni ambientali	517



Dati relativi alle procedure selettive	516	Interventi straordinari e di emergenza	488
Performance	1873	Altri contenuti	1041
Sistema di valutazione delle performance	357	Accesso civico	1406
Piano della performance	566	Piano triennale anticorruzione	2113
Relazione sulla performance	464	Monitoraggio utilizzo autovetture	653
Ammontare complessivo dei premi	568	Piano per l'utilizzo del telelavoro	597
		Accessibilità e catalogo dati metadati	
Dati relativi ai premi	564	banche dati	335
Benessere organizzativo	437	Obiettivi di accessibilità	39

Tab. 2 Totale visite anno 2014 alle pagine della sezione Amministrazione trasparente

5.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'accesso civico è un nuovo istituto che viene disciplinato all'art. 5 del decreto, quale diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati a pubblicazione obbligatoria nei casi in cui tale pubblicazione sia stata omessa.

In relazione all'obbligo di informazione sull'accesso civico, la Camera di Padova ha provveduto a:

- inserire un apposito link nella home page del sito istituzionale;
- predisporre una pagina informativa che contiene le informazioni necessarie per attivare il diritto

Entro 30 giorni dalla richiesta l'Ente procede alla pubblicazione nel sito dell'informazione o dato richiesto; in caso di ritardo o mancata risposta del responsabile del procedimento, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, rappresentato dal Segretario generale.

Al seguente [link](#) le modalità di esercizio del ricorso al potere sostitutivo e la tabella dei procedimenti camerali. Ad oggi non sono pervenute richieste di informazioni e di pubblicazione di dati relativi alla sezione amministrazione trasparente.

6. Dati ulteriori

Nel corso del 2014 è stato realizzato un sondaggio sugli indirizzi per i programmi futuri della Camera di Padova e la customer satisfaction. I risultati dell'indagine sono stati presentati ai componenti di Giunta con la comunicazione a) del 28.11.2014 e sono stati poi inseriti in specifica [sottosezione dell'Amministrazione trasparente](#).

Nella medesima sezione saranno pubblicati i risultati di ulteriori indagini che si prevede di realizzare nel triennio di riferimento sulle varie iniziative camerali (corsi di formazione, bandi per erogazione di contributi, ecc.).