



## Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

### Iniziative programmate per l'anno 2014: stato di attuazione al 31.12.2014

Descrizione	Strutture competenti	Stato di attuazione
Implementare una procedura permanente di customer satisfaction per i servizi e i progetti camerali, attraverso <b>la costituzione di una task force trasversale a vari Servizi</b> per la progettazione e gestione delle indagini e la predisposizione di un modello e di un piano operativo secondo una specifica metodologia statistica	Studi Statistica Prezzi.	Costituzione task force in data <b>30/04/2014</b>
Effettuare <b>indagini di customer satisfaction</b> per conoscere le aspettative degli stakeholders nei confronti della Camera e le esigenze di innovazione e per individuare indicatori di outcome da utilizzare per la misurazione della performance organizzativa, valutando la percentuale di iniziative promozionali per le quali vengono realizzate indagini di customer	Studi Statistica Prezzi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avvio di un'indagine di customer satisfaction tra le imprese padovane come da Comunicazione di Giunta f del 15.07.2014.</li><li>• Sondaggio tra gli utenti (customer satisfaction e indirizzi per future attività: risultati definitivi come da Comunicazione di Giunta a del <b>28.11.2014</b></li></ul>
Formazione: 1 giornata di formazione sul tema dell'anticorruzione organizzate da Unioncamere Veneto e rivolta <b>al responsabile dell'anticorruzione, ai dirigenti e agli amministratori</b>	Segreteria e Sviluppo RRUU, Gestione Performance	Giornata di formazione tenutasi in data 24/03/2014
Formazione: 2 giornate di formazione specifica sul tema dell'anticorruzione organizzate da Unioncamere Veneto per <b>i referenti dell'amministrazione</b>	Segreteria e Sviluppo RRUU, Gestione Performance	Giornate di formazione tenutesi in data 8/01/2014 e 10/10/2014
Formazione: 1 giornata di formazione a livello generale sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza rivolte <b>a tutto il personale e gestite</b>	Segreteria e Sviluppo RRUU, Gestione Performance	Il prof. Massimiliano Longo ha illustrato in data <b>14 aprile 2014</b> a tutto il personale l'applicazione della normativa in



dall'OIV		materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento agli obiettivi indicati dalla Camera di Commercio nel piano anticorruzione per l'anno 2014 - ordine di servizio n. 8/2014.
Formazione: 1 iniziativa di formazione al personale sul nuovo codice di comportamento <b>gestite da personale interno</b>	Segreteria e Sviluppo RRUU, Gestione Performance	Ufficio Sviluppo Risorse Umane ha illustrato in data <b>14 aprile 2014</b> le novità del nuovo codice di comportamento e del regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali da parte dei dipendenti della Camera di Commercio di Padova - ordine di servizio n. 8/2014.
Assicurare la completezza e la qualità delle informazioni pubblicate nel sito nell'ottica di un'azione efficace di trasparenza mediante la nomina dei referenti per la trasparenza per ogni Unità organizzativa individuati dai dirigenti	Segreteria e Sviluppo RRUU, Gestione della Performance, Ufficio Legale	I componenti della task force anticorruzione sono stati individuati con determinazione del Segretario Generale n. 47 del <b>03/06/2014</b>
Rivedere le modalità di comunicazione dei procedimenti prevista dalla L. 241/90 alla luce della nuova struttura organizzativa, attraverso la verifica e l'inserimento dei termini e dei responsabili dei procedimenti nella corrispondenza con l'utenza	Segreteria e Sviluppo RRUU, Ufficio Legale	L'elenco dei procedimenti amministrativi sono stati individuati con <b>determinazione n. 109 del 16/12/2014</b> - comunicazione del personale n. 20/2014.
Agevolare il processo di comunicazione e trasferimento delle competenze a seguito della rotazione del personale prevista dalla Legge anticorruzione attraverso la codifica delle principali procedure ed istruzioni operative dell'Ente, individuando le principali procedure operative gestionali e tecnico professionali dell'Ente e misurando in seguito la percentuale di queste procedure.	Trasversale	Redazione delle procedure sulla base dei processi come da mappa Unioncamere.
Aggiornare il Piano anticorruzione integrato con il Piano della Trasparenza e con il Codice di comportamento	Segreteria e Sviluppo RRUU, Gestione della Performance, Ufficio Legale	Approvazione con provvedimento della Giunta Camerale n. 16 del <b>30 gennaio 2014</b>
Adeguare il sito internet dell'Azienda speciale Padova Promex con i dati organizzativi, amministrativi e contabili secondo quanto previsto per la Camera di commercio	Azienda Speciale Padova Promex	La sezione Amministrazione Trasparente del sito di Padova Promex è conforme a quanto disposto dal D Lgs 33/2013



Camera di Commercio  
Padova

Implementare le azioni necessarie per far adottare alle **Società partecipate** gli atti previsti dalla legge 190/2012 con particolare riferimento alla completezza della sezione Amministrazione trasparente del sito internet

Gestione Partecipazioni,  
Gestione della Performance

Trasmessa nota alle partecipate **"20141209 31053**  
Adempimento obblighi di trasparenza società partecipate" in cui si invitavano i destinatari ad adeguarsi alla normativa di riferimento, comunicandoci i links da pubblicare per la sezione "Amministrazione Trasparente"